



Zeiterfassung & Dienstplanung





Quickshift ist eine onlinebasierte Software zur Dienstplanung und Zeiterfassung. Personal- und Teamverwaltung sowie umfassende Berichte inklusive.

Kundenstimmen



Reiner Dörr

Geschäftsführer
NOVUM Sozial gGmbH

"Quickshift ist ein echter Innovationsschub für unsere Verwaltung und eine deutliche Vereinfachung der Dienstplanung und Zeiterfassung für unsere Kitaleitungen und MitarbeiterInnen.

Endlich weniger Papierarbeit im Büro und mehr Zeit für die Kinder!"



Johannes Weidt

Geschäftsführer
MUM Menschen unter Menschen gGmbH

"Wir freuen uns, mit Quickshift eine transparente Möglichkeit der Arbeitszeiterfassung und Dienstplanung gefunden zu haben.

Außerdem macht der schnelle Support auch den Einstieg einfach."

Inhaltsverzeichnis

Zeit erfassen	01	Regelwerk	09
Personal	02	Kommunikation	10
Teams	04	Berichte	11
Dienstplan	05	Monatsabschluss	12
Arbeitsstätten	07	Datenimport	13
Vorlagen	08	Datenexport	14

Zeit erfassen

Mit nur einem Klick!

Geplante Arbeitszeiten sind bereits vorausgefüllt und brauchen nur noch bestätigt werden. Alternativ können Zeiten auch per Stempeluhr erfasst werden.

Überall einfach bedienbar: optimiert für Desktop, Tablet und Smartphone.

Jederzeit einsatzbereit: im Büro, Zuhause oder unterwegs.



Jetzt Video
ansehen!



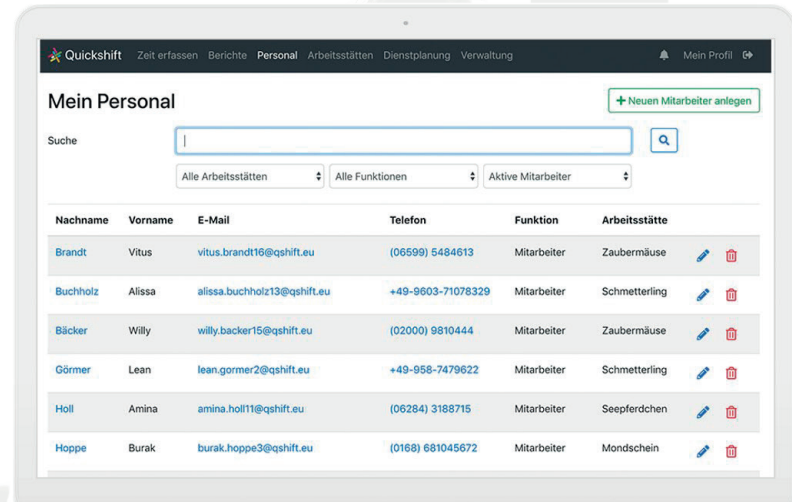
www.qshift.eu/go/zeiterfassung

Personal

Alles im Blick

Die Personalübersicht bietet einen zentralen Zugriffspunkt.

Mitarbeitende lassen sich schnell finden, filtern und bearbeiten.



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/personalverwaltung

Personal

Kinderleichte Vertragsverwaltung

Die integrierte Vertragsverwaltung ermöglicht flexible und zugleich reibungslose Vertragsanpassungen.

In diesem Bereich können Details wie Werktage, Urlaubstage und Wochenstunden tagesgenau geändert werden.

Die übersichtlichen Formulare unterstützen bei allen Anpassungen, der aktuelle Status bleibt stets im Blick.



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/personalverwaltung

Vertrag

Stunden pro Woche 20:00

Tage pro Woche 4.0

Wochentage (in Stunden)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5:00	5:00	5:00	5:00			

Urlaubstage 14.7
01.01.19 bis 30.11.19
Basis: 20.0 Tage Jahresurlaub
bezogen auf eine Vollzeitstelle

Info

Gültig ab 23.11.2018

Gültig bis 30.11.2019

Vertrag bearbeiten

Arbeitsstätte * Kunterbunt

Stunden pro Woche * 40:00

Tage pro Woche * 5,0

Do Fr Sa So

8:00 8:00

30,0

Urlaubstage bezogen auf eine
Vollzeitstelle

01.01.2020

23.04.2032

Speichern

Teams

Effizient planen

Mitarbeitende können in Teams organisiert werden, die tatsächlichen Strukturen im Alltag sind problemlos abbildbar.

Berichte auf Team-Basis schaffen Übersicht - jederzeit.

[Kita Einhorn: Bernstein

Teams suchen...

☐ [Alle auswählen]

☐ Kita Einhorn

☒ **Bernsteine**

☐ Die Knallerbsen

☐ Die Wilden

☐ Eschendorf

Kita Sonnenschein

Alle 9

Dienste / Urlaub anfragen

So 1

Mo 2

Di 3

22:00



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/teams

Dienste / Urlaub anfragen

Selbstständiges Planen

Mitarbeitende können ihre Dienste selbstständig planen und anfragen. Dies ist besonders praktisch für Wunschdienste und die Urlaubsplanung.

Die Leitung kann diese Anfragen ganz einfach per Klick in die Planung übernehmen.



Frei definierbare Dienste lassen sich bequem in den Dienstplan ziehen.

[Kita Sonnenschein: Frösche]

Alle 6 Diensttypen

08:00-15:00

Früh1 (FR1)

08:00-15:00

Früh1 (FR1)

08:00-15:00

Früh1 (FR1)

09:00-16:00

Früh2 (FR2)

15:00-20:00

Spät1 (SP1)

20:00-06:00

Spät2 (SP2)

Urlaub (UR)

krank (KR)

Vorlagen bearbeiten

Frösche

Dienst bearbeiten

Diensttyp
FR1 (Früh1)

☐ Tägliche Durchschnittsarbeitszeit

Beginn
08:00

☐ Dienstabstand eintragen

Kommentar zum Dienst (sich

Jeder Dienst kann individuell bearbeitet werden.

Lennie Ender
Fachkraft

176:00

153:15

-134:00



Lennox Feld
Fachkraft

176:00

141:45

-102:00



Maxi Muster
Leitung

176:00

157:00

-142:00



Arno Obermaier
Hilfskraft

176:00

128:00

-134:00



Maxi Muster
Leitung

176:00

157:00

-142:00

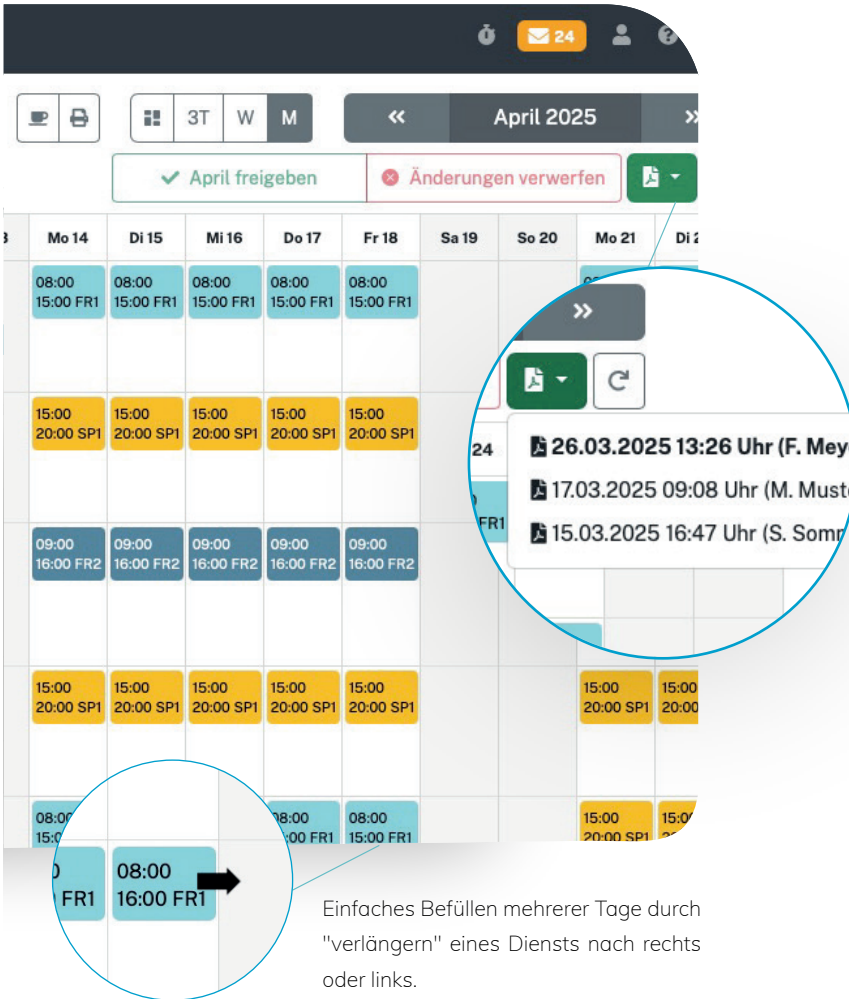


	Di 1	Mi 2	Do 3	Fr 4	Sa 5	So 6	Mo 7	Di 8	Mi 9	Do 10	Fr 11	Sa 12	So 13
Lennie Ender Fachkraft	08:00 15:00 FR1	08:00 15:00 FR1	08:00 15:00 FR1	08:00 15:00 FR1			15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1		
Lennox Feld Fachkraft	UR	UR	UR	UR			08:00 16:00 FR1	08:00 16:00 FR1	08:00 16:00 FR1	08:00 16:00 FR1	08:00 16:00 FR1		
Maxi Muster Leitung	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1			20:00 06:00 NA	20:00 06:00 NA	20:00 06:00 NA	20:00 06:00 NA	20:00 06:00 NA		
Arno Obermaier Hilfskraft	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2			15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1	15:00 20:00 SP1		
	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2			09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2	09:00 16:00 FR2		

Direkt im Dienstplan befinden sich die aktuellen Stundenwerte der Mitarbeitenden, sowie hilfreiche Aktionen wie automatisches Planen oder die individuelle Freigabe je Person.



Dienstplan direkt drucken
oder als PDF speichern.



Dienstplan Komfortable Planung

Der übersichtliche & intuitive Dienstplan hilft bei der Tages-, Wochen- und Monatsplanung.

Durch automatische Vorlagen oder manuelles Eintragen können Arbeitszeiten ganz nach Bedarf geplant werden.

Schnelle Anpassungen, z. B. bei unvorhergesehenen Ereignissen wie Krankheit oder spontanem Dienstaustausch, sind durch einfaches Ziehen und Ablegen möglich.

Auch vom Smartphone aus!

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/dienstplanung

Arbeitsstätten

Bequeme Verwaltung

Arbeitsstätten können, genauso wie Mitarbeitende und Verträge, effizient verwaltet werden.

Es sind beliebige viele Arbeitsstätten anlegbar, Einstellungen lassen sich individuell festlegen.

Name	Straße + Nr.	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
Einhorn	Im Ziepfeld 78	08125	Groß Oretadorf	+49-275-6498888 +49-173-7478853	Einhorn@qshift.eu
Kunterbunt	Priegelstr. 78	76248	Schön Claraand	+49-638-7012657 +49-1535-7942920	Kunterbunt@qshift.eu
Mondschein	Am Märchen 65	32254	West Eddi	(07766) 1303214 +49-1520-3452790	Mondschein@qshift.eu
Regenbogen	Rheinstr. 15c	82384	Yanickfeld	+49-89-3440012 +49-1571-6680308	Regenbogen@qshift.eu
Schmetterling	Weddigenstr. 82	42877	Ost Gulanabrunn	+49-634-9715695 +49-171-1901861	Schmetterling@qshift.eu
Seepferdchen	Engelbarstr. 30b	97455	Hornungdorf	+49-117-7564301 +49-1543-0014292	Seepferdchen@qshift.eu
Sonnenhügel	Maybachstr. 62a	28670	Groß Yaren	(0239) 538103577 +49-174-6078079	Sonnenhügel@qshift.eu
Sonnenschein	Diapenstaler Str. 692	27504	Mayaburg	+49-484-4005448 +49-169-9502113	Sonnenschein@qshift.eu
Teddybär	Dumlerstr. 35c	06695	Kobiedorf	+49-0947-8482895 +49-163-0922695	Teddybär@qshift.eu
Waldkäse	Bertha-Middelhaue-Str. 79c	06684	Kulmsfeld	+49-5176-79018209 +49-151-0818331	Waldkäse@qshift.eu

Anzahl: 12

Zeiterfassung

Zeiten anpassbar bis

60

Anzahl

Erlaubte Zeitabweichung

15

Minuten

Freilay

Max. Freigabe Dienstplan

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/arbeitsstaettenverwaltung

Vorlagen

Planen auf Knopfdruck

Dienste können für Mitarbeitende beliebig vordefiniert werden.

Bei Erstellung des Dienstplans sind diese Vorlagen dann zum automatischen Planen nutzbar.

Typische Beispiele für wiederkehrende Regeln:

- jeder Werktag
- immer Montags
- an jedem dritten Mittwoch im Monat



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/mitarbeiter-vorlagen

The screenshot shows the Quickshift app interface. At the top, a navigation bar includes 'Quickshift', 'Zeit erfassen', 'Berichte', 'Personal', 'Arbeitsstätten', 'Dienstplanung', and 'Verwaltung'. The main heading is 'Vorlage für Sabine Musterfrau'. Under the 'Planung' section, there are two dropdown menus: 'wöchentlich' and 'jede Woche'. Below these, a row of checkboxes shows 'Mo', 'Di', 'Mi', 'Do', 'Fr', 'Sa', and 'So', with 'Mo', 'Di', and 'Mi' selected. Text below indicates 'Wöchentlich montags, dienstags und mittwochs' and 'Nächster Termin: 09.05.2022'. The 'Vorlage Dienstzeiten' section has a dropdown set to 'Früh'. The 'Start' time is '07:30' and the 'Ende' time is '14:00'. There is a checkbox for 'Schichtabstand eintragen' which is unchecked. At the bottom, there is a checkbox for 'Feiertage' with the label 'Regel gilt auch an Feiertagen' which is also unchecked. A circular callout from the top left points to the 'Planung' section, showing a list of templates: 'Planung', 'Wöchentlich montags, dienstags und mit...', and 'Wöchentlich donnerstags und freitags'. In the foreground, there is a smaller screenshot of a user's shift plan for 'Maxi Muster, Leitung'. It shows three shifts: '176:00' (grey), '157:00' (blue), and '-142:00' (red). Below these are icons for checkmark, close, edit (circled in blue), and calendar. The name 'Arno Obermaier' is visible at the bottom of this smaller screenshot. To the right of the main app screenshot, a partial view of another shift plan shows times '15:00' and '20:00'.

Arbeitszeitregeln

Kita Sonnenschein

Regeln für Pausen

Regeln für Anwesenheit

Wochentage	Feiertage	Start	Ende	Qualifikation	Min	Max	Aktiv
Mo Di Mi Do Fr	Nein	07:30	15:00	Fachkraft	2	3	Ja
Mo Di Mi Do Fr	Nein	08:00	14:30	Hilfskraft	-	1	Ja

+ Hinzufügen

Regeln für Arbeitstag

Regelwerk

Klare Arbeitszeitregeln

Für jede Arbeitsstätte lassen sich gesonderte Anwesenheits- und Pausenzeitregelungen erstellen. Diese werden anschließend bei der Zeiterfassung berücksichtigt.

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/arbeitszeitregeln

Kommunikation

Zuverlässiges Nachrichtensystem

Über das integrierte Nachrichtensystem sind Ereignisse wie z.B. Dienstanfragen, Arbeitszeitverletzungen und Dienstplanfreigaben übersichtlich einsehbar.

Es können Aktionen wie Freigabe/Ablehnung oder auch Rückfragen über den integrierten Chat durchgeführt werden. Verschiedene Filter wie z.B. "nur ungelesen" erleichtern die Arbeit auch in großen Einrichtungen.



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/nachrichtensystem

The screenshot displays the Quickshift mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Quickshift' and various icons. Below it, a circular overlay shows a list of messages with columns for 'Betreff' (Subject) and 'Mitarbeiter' (Employee). The main screen shows a detailed view of a message titled 'Arbeitszeitabweichung für Torben Ziegler am 30.04.2025'. The message content includes fields for Team, Kommentar, Planzeitabweichung, Soll-Zeit, Pause, Ist-Zeit, and Pause. Below the message content is a 'Nachrichtenverlauf' (Message History) section showing previous messages from Maxi Muster and Torben Ziegler. At the bottom, there's a text input field for 'Neue Nachricht' and an 'Absenden' button.

Betreff	Mitarbeiter
Fehlende Arbeitszeiten 04.04.2025	Maxi Muster Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 03.04.2025	Maxi Muster Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 02.04.2025	Maxi Muster Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 01.04.2025	Maxi Muster Frösche (Kita Sonnenschein)
Arbeitszeitabweichung 30.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 22.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 21.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 18.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 17.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)
Fehlende Arbeitszeiten 16.04.2025	Torben Ziegler Frösche (Kita Sonnenschein)

Arbeitszeitabweichung für Torben Ziegler am 30.04.2025 OFFEN Ablehnen Annehmen

Team: Frösche
Kommentar: musste früher los
Planzeitabweichung: Ist-Zeit weicht von der Soll-Zeit ab
Soll-Zeit: 8:00 - 14:00 Uhr Früh2 (FR2)
Pause: keine
Ist-Zeit: 8:00 - 12:00 Uhr Früh2 (FR2)
Pause: keine

Nachrichtenverlauf

Maxi Muster 30. April, 12:34 Uhr
Hallo, was war los? Warum musstest du früher gehen?

Torben Ziegler 30. April, 12:34 Uhr
Mein Kind war krank

Maxi Muster 30. April, 12:35 Uhr
Ok kein Problem, gute Besserung!

Neue Nachricht Absenden

Berichte

Den Überblick behalten

Für Mitarbeitende und Team werden automatisch detaillierte Berichte generiert.

Exakte Übersichten über sämtliche Zeiten als Tages-, Monats- und Jahres-Zusammenfassungen - stets aktuell.

Alle Berichte können auch im Excel- oder PDF-Format heruntergeladen und weiterverarbeitet werden.



Jetzt Video ansehen!

www.qshift.eu/go/berichte

Jahresübersicht Mitarbeiter

Name	Monat	Wochenstunden	Soll-Zeit (Vertrag h)	Soll-Zeit (Planung h)	Ist-Zeit (h)	Urlaub (d)	krank (d)	krank (%)	Vertr. Saldo Monat
Joscha Gutschank	05/2020	30:00	54:00	48:00	48:00	3.0	0.0	0.0	-6:00
	06/2020	30:00	120:00	132:00	132:00	11.0	0.0	0.0	12:00
Max Mustermann	05/2020	20:00	36:00	40:00	40:00	4.0	0.0	0.0	4:00
	06/2020	20:00	80:00	124:00	130:00	4.0	0.0	0.0	50:00
Dorothea Stube	05/2020	25:00	50:00	43:00	43:00	0.0	5.0	50.0	-7:00
	06/2020	25:00	108:20	125:20	125:20	0.0	15.0	76.9	17:00
Marcel Waibel	05/2020	40:00	72:00	64:00	64:00	1.0	7.0	77.8	-8:00
	06/2020	40:00	160:00	148:00	154:00	4.0	4.0	20.0	-6:00
Summe									

Urlaubsbericht 2022

2022	Alle 9 Personen
Julia Becker	Resturlaub 2021 18.1
Vertraglicher Urlaub 2022 18.1	
Anpassungen: 0.0	
Genommener Urlaub: 0.0	
Geplanter Urlaub: 0.0	
Gesamt Saldo Urlaub 2022: 18.1	
Lena Buchholz	Saldo 18.1
Ralf Fischer	Saldo 18.1
Amina Hohl	Saldo 18.1

Teambericht

Alle 6 Teams			Alle 9 Personen			Mai 2022			Excel-Download																								
Kita Sonnenschein - Gruppe Löwenzahn			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
J. Becker			148:45 h	61:15 h	194:27 h																												
L. Buchholz			188:40 h	0:00 h	222:42 h																												
R. Fischer			140:00 h	90:00 h	140:42 h																												
S. Meier			84:00 h	97:30 h	110:42 h																												
S. Musterfrau			85:00 h	62:00 h	95:42 h																												
S. Schulze			186:40 h	52:00 h	190:42 h																												
J. Sommer			163:20 h	63:30 h	164:02 h																												

Quickshift

Tägliche Arbeitszeiten

Oktober 2019 - Sabine Mustermann	
Übertrag Vormonat (September)	-70:00 h
Soll-Zeit	90:00 h
Vertrag	90:00 h
Planung	61:00 h
Ist-Zeiten	61:00 h
Ist-Zeit	61:00 h
Davon Urlaub (6.00 d)	25:00 h
Davon Arbeitszeit	36:00 h
Gesamt Ist-Zeiten	61:00 h
Saldo	-99:00 h
Unter- bzw. Überstunden	-29:00 h
Stundensaldo (bis 23.10.19)	-87:00 h
Stundensaldo (bis Ende Oktober)	-99:00 h
Urlaub	6.0 d
2019	16.0 d
Überstunde	16.0 d
(hr 2018)	0.0 d
kommen	10.0 d
aktuell	10.0 d

Berechnung bis 31.10.2019

Filter anzeigen

Excel-Download

Arbeitstag Start Ende

Monatsabschluss

Reibungsloser Monatswechsel

Monatsabschlüsse schreiben alle Zeiten des gewählten Monats fest, Anpassungen oder neue Eintragungen sind dann nicht mehr möglich (Archivierung).

Monatsabschluss

Kunterbunt

Monat

Oktober 2019	Monatsabschluss erst im November möglich
September 2019	September zurücknehmen
August 2019	Abgeschlossen
Juli 2019	Abgeschlossen

Monatsabschluss

Kunterbunt

Monat

Oktober 2019	Monatsabschluss erst im November möglich
September 2019	Monatsabschluss durchführen
August 2019	August zurücknehmen
Juli 2019	Abgeschlossen
Juni 2019	Abgeschlossen
Mai 2019	Abgeschlossen



Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/monatsabschluss

Monat abgeschlossen

ung h/Stundensaldo h)	So 1	Mo 2	Di 3	Mi 4	Do 5	Fr 6	Sa 7	So 8
-----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

Datenimport

Mühe los bestehende Daten integrieren

Mittels Excel-Vorlage können bestehende Stammdaten einfach ins System importiert werden.

Hunderte Mitarbeitende, Arbeitsstätten, Qualifikationen und Verträge sind innerhalb weniger Sekunden verfügbar und sofort nutzbar.

The screenshot displays two data entry forms on a laptop screen. The first form, titled 'Arbeitsstätten', contains a table with columns for address and location details. The second form, titled 'Personal', contains a table for employee information. Both forms have checkboxes for each row and a green 'Import starten' button at the bottom.

Arbeitsstätten					
Straße + Nr.	Adresszusatz	Name	Namenszusatz	Ort	PLZ
☒ Musterstraße 23	1.OG	Kita Sonnenschein		Ulm	12345
☒ Dorfstraße 2a		Kita Mondschein		Nürnberg	45678

Personal				Telefon
Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon privat	geschäftlich
☒ Max	Muster	max.muster@qshiftdemo.eu	+49 911 123 4567	
☒ Karl	Meister	karl.meister@qshiftdemo.eu	+49 911 887 387834	

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/excel-import

Datenexport

Schnittstellen nutzen

- Alle Berichtsdaten sind per Excel exportierbar, um Daten z.B. extern weiter zu verarbeiten.
- Automatisierte Datenübertragung, z.B. zu Kita-Data-Webhouse (BW)
- Weitere Schnittstellen sind möglich - sprechen Sie uns an, wir finden eine Lösung!

2020

Einhorn

Excel-Download

Name	Monat	Wochenstunden	Soll-Zeit (Vertrag h)	Soll-Zeit (Planung h)	Ist-Zeit (h)	Urlaub (d)	krank (d)	krank (%)	Vertrag Saldo- Monat (h)	Vertrag Saldo- Gesamt (h)
Joscha Gutschank	05/2020	30:00	54:00	48:00	48:00	3.0	0.0	0.0	-6:00	-6:00
	06/2020	30:00	120:00	132:00	132:00	11.0	0.0	0.0	12:00	6:00
Max Mustermann	05/2020	20:00	36:00	40:00	40:00	4.0	0.0	0.0	4:00	4:00
	06/2020	20:00	80:00	124:00	130:00	4.0	0.0	0.0	50:00	54:00
Dorothea Stube	05/2020	25:00	50:00	43:00	43:00	0.0	5.0	50.0	-7:00	-7:00
	06/2020	25:00	108:20	125:20	125:20	0.0	15.0	76.9	17:00	10:00
Marcel Waibel	05/2020	40:00	72:00	64:00	64:00	1.0	7.0	77.8	-8:00	-8:00
	06/2020	40:00	160:00	148:00	154:00	4.0	4.0	20.0	-6:00	-14:00
Summe			680:20	724:20	736:20	27.0	31.0	28.9	56:00	



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/datenexport



Ihr Ansprechpartner: Dirk Zado

Besuchen Sie uns im Internet!



www.quickshift.eu

Kontakt

Z & O Consulting GmbH
Hans-Herold-Str. 21
91074 Herzogenaurach

Schreiben Sie uns oder rufen Sie an!

Tel: +49 9131 827 0080

Email: dirk.zado@quickshift.eu

